JABATAN IMIGRESEN, NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

PERMOHONAN MENYAMBUNG PAS KERJA (PERKHIDMATAN RUMAHTANGGA)
APPLICATION FOR RENEWAL OF EMPLOYMENT PASS (DOMESTIC SERVICES)

PERHATIAN/*NOTES*
(PERATURAN 15 (6)/ *REGULATION 15 (6))*

1. SERTAKAN PASPORT, SALINAN BUR 555, KONTRAK BARU, KEPUTUSAN X-RAY DAN PEMERIKSAAN DARAH (MALARIA & HIV).
   Submit Passport, copy of BUR 555, New Contract, Results of X-Ray and Blood Test (Malaria & HIV).

2. BAWA SALINAN ASAL (DOKUMEN-DOKUMEN DALAM PERHATIAN (1) DI ATAS) UNTUK PENELITIAN DAN PENGESAHAN.
   Bring the original copy of documents on Note No. 1 for verification.

3. ISIKAN BAHAGIAN A SAHAJA.
   Fill in Section A only.

BAHAGIAN/ *SECTION A*

Kepada/*To* :
PENGAWAL IMIGRESEN,
Controller of Immigration,

SAYA MENGAKU BAHAWA PERMOHONAN INI ADALAH BERDASARKAN PERMOHONAN AWAL (SEPERTI DI B 23) BAGI PEKERJA YANG SAMA.
I hereby confirm that this application is based on the original application (as in Form 23) for the same employee.

.....
(Tandatangan Majikan/*Signature of Employer*)

TARIKH PERMOHONAN : .....
Date of Application

NAMA MAJIKAN : .....
Name of Employer

ALAMAT MAJIKAN : .....
Address of Employer

NAMA PEKERJA : .....
Name of Employee

JANTINA : ..... TARIKH LAHIR : ..... TEMPAT LAHIR : .....
Sex *Date of Birth* *Place of Birth*

KEBANGSAAN : ..... JENIS PEKERJAAN : .....
Nationality *Nature of Employment*

BIL. PASPORT : ..... SAH HINGGA : .....
Passport No. *Valid Until*

TEMPOH PAS KERJA DIPOHONKAN/*Renewal of Employment Pass Applied Until* : .....

BAHAGIAN/ *SECTION B*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT/ *FOR OFFICIAL USE*

Rujukan :

- ☐ BUR 555
- ☐ XR/HIV
- ☐ Kontrak

Pas Kerja Dibenarkan hingga : .....

Tandatangan Pegawai : .....

Tarikh : .....

Sila ✓ pada petak yang berkenaan

CAP PAS KERJA