

BORANG INI DIBERI  
PERCUMA



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT											
Jenis Permohonan		Baru		Mengganti		Hilang		Lain-lain			
Nombor Kad Pengenalan											
Bilangan Kawalan	U										

**BORANG PERMOHONAN KAD PENGENALAN UNGU**

**PERINGATAN**

- i. Pemohon hanya dikehendaki mengisi borang di Bahagian A, B dan C sahaja dengan lengkap. Sila hadapkan permohonan Awang/Dayang sendiri kepada Kerani Pendaftaran di Bahagian Kad Pengenalan, Jabatan Imigresen dan Pendaftaran Kebangsaan (di Ibu Pejabat dan Cawangan). Pemohon hendaklah berpakaian kemas kerana gambar akan diambil secara terus di kaunter. Bagi pemohon lelaki hendaklah berambut pendek.
- ii. Dokumen-dokumen yang diperlukan adalah seperti berikut :-
  - a. Sijil Kelahiran - (asal dan salinan)
  - b. Permit Masuk (*Entry Permit*) atau Permit Mastautin (*Resident Permit*) - (asal dan salinan)
  - c. Pasport - (asal dan salinan)
- iii. Bayaran Kad Pengenalan : BND\$15.00 (tunai)
- iv. Bayaran gambar : BND\$5.00 (tunai)

**BAHAGIAN A. KETERANGAN PEMOHON**

Nombor Kad Pengenalan (jika ada)												
Nama Penuh Dalam Huruf Besar (Termasuk Gelaran dan Nama Lain)												
Nama Yang Akan Dicitak Di Dalam Kad Pengenalan (Tidak melebihi 68 huruf)												
Tarikh Lahir		-		-						Negeri Tempat Lahir		
Jantina		Lelaki		Perempuan						Bangsa		
Alamat Tetap												
											Poskod	
Ugama							Jenis Darah					

**BAHAGIAN B. DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN**

Jenis Dokumen	Nombor	Tempat Dikeluarkan	Tarikh Dikeluarkan
Sijil Kelahiran			
Pasport (jika ada)			
Permit Masuk/ Permit Mastautin			
Lain-lain Dokumen (sila nyatakan)			

**BAHAGIAN C. KETERANGAN AYAH PEMOHON**

Nama		Tarikh dan Tempat Lahir	
Alamat			
No. Kad Pengenalan		Permit Masuk/ Permit Mastautin	
No. Sijil Kematian (jika ada)			

**PENGAKUAN**

Saya mengaku bahawa keterangan di atas adalah benar.

Tarikh : .....

.....  
*Tandatangan atau Cap Ibu Jari Kanan Pemohon*

**UNTUK KEGUNAAN PEGAWAI PENDAFTARAN**

Pemohonan ini telah diperiksa dan saya berpuas hati keterangan-keterangan yang diberikan dan seterusnya meluluskan permohonan bagi Kad Pengenalan Ungu.

Tarikh : .....

.....  
*Tandatangan Pegawai Pendaftaran*

Bayaran

a. BND\$15.00

Bilangan Resit : .....

b. BND\$5.00

Bilangan Resit : .....

c. Peraturan 24(3)BND\$ .....

Bilangan Resit : .....

Diterima oleh : .....

Tarikh : .....